

Akkreditierte Mitglieder von Eaquals unterziehen sich regelmäßigen Inspektionen, und von Eaquals akkreditierte Kurse werden regelmäßig überprüft, um sicherzustellen, dass folgende Anforderungen erfüllt werden:

## 1 Vor dem Kurs:

1.1 **Information:** alle Informationen und Werbung sind zutreffend, zugänglich, vollständig und beinhalten:

- einen Umriss der Kursziele und der Kursbestandteile
- eine Festlegung der Zahl der Unterrichtsstunden und der Zeit für das Selbststudium pro Kurs
- eine Festlegung der maximalen Teilnehmerzahl pro Klasse
- Einschränkungen bezüglich des Alters der Teilnehmer
- detaillierte Angaben der Kosten für Unterricht, Lehrmaterialien und andere Leistungen
- transparente Geschäftsbedingungen

1.2 **Einschreibung:** Aufnahme- und Einschreibungsverfahren sind effizient und transparent

1.3 **Einstufung:** Die verwendeten Verfahren zur Feststellung des Kompetenzniveaus und/oder anderer Bedürfnisse der Kursteilnehmer sind effektiv.

## 2 Während des Kurses:

Das Bestreben, den Kursteilnehmern die Möglichkeit für erfolgreiches Lernen zu bieten, steht im Mittelpunkt. Dies gilt insbesondere für:

- 2.1 **Standards:** die Unterrichts- und pädagogischen Standards sind hoch und auf effizientes Lernen ausgerichtet;
- 2.2 **Personal für Unterricht/Trainings:** qualifizierte und kompetente, im Unterricht der Zielsprache erfahrene Lehrer oder Trainer arbeiten unter der Kontrolle von entsprechend qualifizierten akademischen Leitern;
- 2.3 **Räumlichkeiten und Ausstattung:** Die Räumlichkeiten und Ausstattungen und/oder Lernplattformen zum Sprachenlernen und/oder zur Lehrerfortbildung sind für ihren Zweck geeignet;
- 2.4 **Curriculum und Kursplanung:** der Lehrplan ist strukturiert, nach Kenntnisstufen eingeteilt und zweckmäßig;
- 2.5 **Ausstattung:** die verfügbaren Lehrmittel und –Materialien sind für Kursteilnehmer und Kursziele adäquat;
- 2.6 **Unterricht und Lernen:** die verwendeten Unterrichts- und Trainingsmethoden bzw. Techniken sind effizient und auf die Kursteilnehmer abgestimmt;
- 2.7 **Qualitätskontrolle:** der Kursanbieter führt regelmäßige Hospitationen des Unterrichts bzw. Trainings durch;
- 2.8 **Unterstützung und Beratung:** Kursteilnehmer haben die Möglichkeit, ihre individuellen Fragen und Probleme zu besprechen sowie Informationen und Rat einzuholen;
- 2.9 **Dienstleistungen:** die Verwaltung und sonstige Dienstleistungen sind effizient;
- 2.10 **Beurteilung:** Der Lernfortschritt der Kursteilnehmer wird regelmäßig und sachgerecht evaluiert und besprochen;

## 3 Am Ende des Kurses:

3.1 **Zertifikat:** am Ende des Kurses gibt es routinemäßig Beurteilungsverfahren, und die darauf basierenden Beurteilungen oder Zertifikate werden den Kursteilnehmern und/oder ihren Interessensvertretern ausgehändigt;

3.2 **Kundenfeedback:** Kursteilnehmer und/oder ihre Interessenvertreter haben die Möglichkeit, ein Kursfeedback zu geben.